

Høng Vandværk A.m.b.a

Sæbyvej 2 A, 4270 Høng
CVR-nr. 31 54 94 69

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 06.05.26


Ole Skov Jensen

Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Noter	11 - 21

Foreningen

Høng Vandværk A.m.b.a
Sæbyvej 2 A
4270 Høng
Telefon: 58 85 21 92
Hjemsted: Kalundborg
CVR-nr.: 31 54 94 69
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Jørgen Bruun
Næstformand Bjarne Hansen
Kasserer/Bogholder Mette Thaarup Nielsen
Sekretær Maja Barslev Rasmussen
Bestyrelsesmedlem Claus Larsen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Høng Vandværk A.m.b.a.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning for små vandværker og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Høng, den 6. maj 2026

Bestyrelsen


Jørgen Bruun
Formand


Maja Barslev Rasmussen
Sekretær


Bjarne Hansen
Næstformand


Claus Larsen
Bestyrelsesmedlem


Mette Thaarup Nielsen
Kasserer/Bogholder

Til bestyrelsen i Høng Vandværk A.m.b.a

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Høng Vandværk A.m.b.a for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Erhvervsstyrelsens vejledning for små vandværker og årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning for små vandværker og årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning for små vandværker og årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Slagelse, den 6. maj 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68



Simon Bach Nielsen

Statsaut. revisor

Resultatopgørelse

Note		2025 DKK	2024 DKK
2	Nettoomsætning	2.933.797	3.047.617
4	Produktionsomkostninger	-737.368	-779.307
	Bruttofortjeneste I (74,9% - 74,4%)	2.196.429	2.268.310
5	Distributionsomkostninger	-1.004.614	-1.101.810
	Bruttofortjeneste II (40,6% - 38,3%)	1.191.815	1.166.500
6	Administrationsomkostninger	-1.475.471	-1.383.114
	Bruttotab III	-283.656	-216.614
3	Andre driftsindtægter	102.134	83.367
	Resultat af primær drift	-181.522	-133.247
7	Finansielle indtægter	181.522	133.247
	Finansielle poster i alt	181.522	133.247
	Årets resultat	0	0

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
AKTIVER		
Note		
Grunde og bygninger	4.921.343	5.006.360
Produktionsanlæg	1.637.509	1.708.540
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	95.604	118.300
Distributionsanlæg	22.658.091	21.203.073
Materielle anlægsaktiver under udførelse	680.615	680.616
8 Materielle anlægsaktiver i alt	29.993.162	28.716.889
9 Takstmæssig underdækning	37.238	195.881
Finansielle anlægsaktiver i alt	37.238	195.881
Anlægsaktiver i alt	30.030.400	28.912.770
Råvarer og hjælpematerialer	297.399	304.014
Varebeholdninger i alt	297.399	304.014
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.405	0
Andre tilgodehavender	370.546	305.768
Periodeafgrænsningsposter	32.945	42.321
Tilgodehavender i alt	406.896	348.089
Aktier og anparter	348.009	232.784
Investeringsbeviser	1.942.102	1.890.876
Værdipapirer og kapitalandele i alt	2.290.111	2.123.660
Indestående i kreditinstitutter	880.204	559.520
Likvide beholdninger i alt	880.204	559.520
Omsætningsaktiver i alt	3.874.610	3.335.283
Aktiver i alt	33.905.010	32.248.053

PASSIVER		31.12.25	31.12.24
Note		DKK	DKK
10	Tilslutningsbidrag	3.337.426	3.249.891
10	Takstmæssig overdækning fra anlæg	29.993.161	28.716.888
Langfristede gældsforpligtelser i alt		33.330.587	31.966.779
10	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	48.936	47.325
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	442.727	176.333
12	Anden gæld	82.760	57.616
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		574.423	281.274
Gældsforpligtelser i alt		33.905.010	32.248.053
Passiver i alt		33.905.010	32.248.053
13	Andre forpligtelser		

1. Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i at drive Høng Vandværk.

	2025 DKK	2024 DKK
2. Nettoomsætning		
Fast afgift	1.909.271	1.914.334
Målerpleje	497.503	377.766
Kubikmeterafgift	1.695.869	1.719.711
Tilslutningsafgift	49.174	47.325
Årets afskrivninger	638.727	704.876
Årets regulering af øvrig over/underdækning	-2.073.644	-1.848.019
Administrationsfee Løve Knudstup Vandværk	197.436	131.624
Administrationsfee Drøsselbjerg Strands Vandværk	10.250	0
Anden indtægt	9.211	0
I alt	2.933.797	3.047.617

3. Andre driftsindtægter

Løntilskud og lønrefusioner	4.867	0
Rykkergebyrer, flyttegebyrer m.v.	35.100	31.700
Salg af timer og materialer m.v.	6.528	15.790
Andre driftsindtægter	55.639	35.877
I alt	102.134	83.367

	2025 DKK	2024 DKK
4. Produktionsomkostninger		
El	88.529	88.078
Reparation og vedligeholdelse af produktionsanlæg	106.673	56.688
Mindre nyanskaffelser	507	4.733
Andre omkostninger	1.976	27.634
Bildrift	28.524	54.610
Vandanalyser	29.313	50.903
Ejendomsskat	5.048	3.108
Jordleje	3.469	3.349
Løn og gager (produktionsomkostninger)	293.828	304.957
Afskrivninger	179.501	185.247
I alt	737.368	779.307

5. Distributionsomkostninger

Mindre nyanskaffelser	280	0
Ledningsvedligeholdelse	345.464	376.788
El	3.200	684
Bildrift	1.037	0
Andet	0	400
Løn og gager (distributionsomkostninger)	235.063	243.965
Afskrivninger	419.570	479.973
I alt	1.004.614	1.101.810

	2025 DKK	2024 DKK
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	7.655	8.748
It-omkostninger	126.012	80.490
Reparation og vedligeholdelse af inventar	810	0
Mindre nyanskaffelser	43.575	2.790
Telefon og internet	44.381	60.553
Porto og gebyrer	53.152	50.655
Revisorhonorar	48.500	48.500
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	0	4.500
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	0	22.500
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	67.510	0
Konsulentassistance	0	9.795
Andre omkostninger	34.908	9.636
Kørselsgodtgørelse	3.306	2.710
Kontingenter	168.070	174.918
Kursusomkostninger	0	3.495
Rengøring	16.583	11.325
Administrationservice	87.042	74.367
Repræsentation	2.358	5.122
Markedsføring	4.349	12.341
El	19.631	14.857
Tab på debitorer	0	705
Lønomsomkostninger (administrationsomkostninger)	646.422	670.905
Andre personaleomk. (administrationsomkostninger)	61.551	74.546
Afskrivninger (administrationsomkostninger)	39.656	39.656
I alt	1.475.471	1.383.114

7. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	620	6.503
Renteindtægter i øvrigt	0	1.000
Udbytte, investeringsbeviser	14.450	9.223
Urealiseret kursgevinst, værdipapirer	166.452	116.521
I alt	181.522	133.247

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Distribution sanlæg	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.25	6.217.956	3.329.780	555.826	25.754.107	680.615
Tilgang i året	0	40.413	0	1.874.588	0
Kostpris pr. 31.12.25	6.217.956	3.370.193	555.826	27.628.695	680.615
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-1.211.596	-1.621.240	-437.526	-4.551.034	0
Afskrivninger i året	-85.017	-111.444	-22.696	-419.570	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-1.296.613	-1.732.684	-460.222	-4.970.604	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	4.921.343	1.637.509	95.604	22.658.091	680.615

9. Takstmæssig underdækning

Underdækning primo	195.882	627.354
Årets investering	1.915.000	1.175.671
Materielle anlægsaktiver under udførelse	0	240.875
Årets overdækning	-2.073.644	-1.848.019
I alt	37.238	195.881

Vedrører takstmæssig underdækning som ikke opkræves indenfor det kommende år.

10. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.25	Gæld i alt 31.12.24
Tilslutningsbidrag	48.936	3.124.101	3.386.362	3.297.216
Takstmæssig overdækning fra anlæg	0	29.993.161	29.993.161	28.716.888
I alt	48.936	33.117.262	33.379.523	32.014.104

31.12.25	31.12.24
DKK	DKK

11. Takstmæssig overdækning vedrørende anlæg

Takstmæssig overdækning primo	28.716.888	28.005.218
Driftsførte afskrivninger	-638.727	-704.876
Årets investeringer	1.915.000	1.175.671
Materielle anlægsaktiver under udførelse	0	240.875
I alt	29.993.161	28.716.888

12. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	41.813	37.524
ATP og andre sociale ydelser	1.188	2.376
Feriepenge	1.616	898
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	38.143	16.818
I alt	82.760	57.616

13. Andre forpligtelser

Øvrige forpligtelser

Vandværket har i 2025 indgået aftale om køb af ny vandværksvogn til overtagelse forventligt i marts 2026. Bilen er erhvervet til t.DKK 380.

Vandværket har i december accepteret lovbestemt erstatning i forbindelse med grundvandsbeskyttelse, Selve aftalen træder først i kraft i 2026. Aftalen omfatter erstatning for t.DKK 1.150.

14. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens vejledning for små vandværker og årsregnskabsloven.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Tilslutningsbidrag indtægtsføres i det regnskabsår, hvor aftale indgås og tilslutningen er udført.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager m.v. samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v. samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, løntilskud/-refusioner, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	10-75	0
Produktionsanlæg	10-75	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10	0
Distributionsanlæg	8-100	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver***Øvrige materielle anlægsaktiver*

Øvrige materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Øvrige materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer, omfattende børsnoterede investeringsbeviser og aktier, måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Modtagne tilskudsbidrag indregnes som gældsforpligtelse og indtægtsføres i resultatopgørelse over en periode på 75 år.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.